



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации Старооскольского  
городского округа Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«07 » февраля 2024 г.

№193

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку на территории  
Старооскольского городского округа  
14 февраля 2024 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/551, Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года №04-339 (далее – рекомендации Рособрнадзора), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 3909, приказом министерства образования Белгородской области от 07.02.2023 № 303 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года на территории Белгородской области», в целях допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году на территории Старооскольского городского округа

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС-9) в местах проведения ИС-9, утвержденных приказом министерства образования Белгородской области от 06.02.2023 №285, для следующих категорий участников:

– обучающихся общеобразовательных организаций, завершающих в 2023-2024 учебном году освоение образовательных программ основного общего образования, в том числе обучающихся на дому, детей с ОВЗ, детей-инвалидов;

– лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

– иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев.

2. Утвердить состав уполномоченных представителей управления образования администрации Старооскольского городского округа, направляемых в места проведения ИС-9 в целях контроля за соблюдением процедуры проведения (приложение №1).

3. Директору МБУ «СЦОКО» Луневой С.Н.:

3.1. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение ИС-9.

3.2. Направить 12 февраля 2024 года в места проведения ИС-9 информацию об условиях проведения ИС-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, Порядок оценивания ответов отдельных категорий участников ИС-9 на территории Белгородской области в 2024 году, утвержденный приказом министерства образования Белгородской области от 11 декабря 2023 года №3626, для организации проведения ИС-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3.3. Обеспечить получение в ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу в места проведения ИС-9 в срок до 13 февраля 2024года:

- бланков итогового собеседования;
- В2Р-файлов с внесенными сведениями об участниках ИС-9;
- дистрибутива «Автономная станция записи ответов», руководства пользователя к нему.

3.4. Обеспечить техническую готовность мест проведения ИС-9 в срок до 17.00 часов 13 февраля 2024 года.

3.5. Обеспечить получение и передачу комплектов тем, текстов и заданий ИС-9 в места проведения ИС-9 ответственным организаторам общеобразовательных организаций за подготовку и проведение ИС-9, с соблюдением мер информационной безопасности в день проведения ИС-9 не ранее 07.30 часов.

3.6. Направить уполномоченных представителей управления образования администрации Старооскольского городского округа в места проведения ИС-9 до 07.30 часов 14 февраля 2024 года.

3.7. Обеспечить прием от общеобразовательных организаций – мест проведения ИС-9 материалов проведенного ИС-9 14 февраля 2024 года до 16.00 часов, видеозаписей – 15 февраля 2024 года до 16.00 часов.

3.8. Обеспечить доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» 14 февраля 2024 года до 22.00 часов материалов проведенного ИС-9:

- списков участников итогового собеседования (форма ИС-01);
- возвратных доставочных конвертов с бланками итогового собеседования;
- возвратных доставочных конвертов с заполненными протоколами экспертов;

- возвратных доставочных конвертов с использованными КИМ итогового собеседования;

- форм отчетности, использованных при проведении итогового собеседования;

- файлов с отдельными аудиозаписями ответов участников итогового собеседования, тестовыми аудиозаписями, потоковыми аудиозаписями (при необходимости);

– форм и актов, составленных в ходе проведения итогового собеседования (при наличии).

3.9. Направить в ОГБУ «БелРЦОКО» 16 февраля 2024 года материалы видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба образовательных организаций, задействованных в качестве мест проведения ИС-9.

3.10. Обеспечить совместно с руководителями общеобразовательных организаций ознакомление участников с результатами проведения ИС-9 26 февраля 2024 года.

3.11. Обеспечить присутствие медицинских работников в местах проведения ИС-9 14 февраля 2024 года (по согласованию с руководителями медицинских организаций).

4. Руководителям общеобразовательных организаций – мест проведения ИС-9, ответственным организаторам мест проведения ИС-9:

4.1. Обеспечить проведение ИС-9 в соответствии Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 3909.

4.2. Обеспечить при проведении ИС-9 соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований, правил и нормативов.

4.3. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении ИС-9.

4.4. Обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения ИС-9 14 февраля 2024 года.

4.5. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» в электронном виде КИМ ИС-9 с соблюдением мер информационной безопасности 14 февраля 2024 года с 7.30 часов.

4.6. Обеспечить техническую готовность общеобразовательной организации - места проведения к проведению ИС-9, в том числе наличие:

– необходимых технических средств для бесперебойной работы программного обеспечения для ведения аудиозаписи ответов учащихся в аудиториях проведения ИС-9;

– видеонаблюдения в штабе и аудиториях для проведения ИС-9;

– рабочего места для ответственного организатора общеобразовательной организации, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС-9 (штаб).

4.7. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему, форм отчетности для проведения ИС-9 не позднее 13 февраля 2024 года.

4.8. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» В2Р-файлов с внесенными сведениями об участниках ИС-9 не позднее 13 февраля 2024 года.

4.9. Обеспечить в день проведения до 8.30 часов:

– распределение участников ИС-9, экспертов по проверке ИС-9 по аудиториям проведения;

– распределение собеседников по аудиториям проведения;

– тиражирование материалов для проведения ИС-9.

4.10. Обеспечить для участников ИС-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников ИС-9 – детей-инвалидов и инвалидов условия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4.11. Направить до 16.00 часов 14 февраля 2024 года в МБУ «СЦОКО» материалы проведенного ИС-9:

– списки участников итогового собеседования (форма ИС-01);

– возвратные доставочные конверты с бланками итогового собеседования;

- возвратные доставочные конверты с заполненными протоколами экспертов;
- возвратные доставочные конверты с использованными КИМ итогового собеседования;
- формы отчетности, использованные при проведении итогового собеседования (формы ИС-02, ИС-13);
- файлы с отдельными аудиозаписями ответов участников итогового собеседования, тестовыми аудиозаписями, потоковыми аудиозаписями (при необходимости) на съемном электронном носителе;
- другие формы и акты, составленные в ходе проведения итогового собеседования (при наличии).

4.12. Направить до 16.00 часов 15 февраля 2024 года в МБУ «СЦОКО» материалы видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба.

4.13. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем, текстов, заданий ИС-9, материалов ИС-9.

5. Руководителям МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» (Колосова А.М.), МБОУ «СОШ №12 с УИОП» (Лобищева А.И.), МБОУ «СОШ №21» (Баронина Л.А.), МБОУ «ЦО – СШ №22» (Иванюк Т.Е.):

5.1. Обеспечить организацию, проведение, техническое сопровождение ИС-9 в местах проведения, организованных на дому для обучающихся школы с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в соответствии с рекомендациями ТПМПК.

5.2. Сформировать комиссию для проведения ИС-9 на дому в составе: ответственный организатор места проведения, собеседник, технический специалист, ассистент (при наличии в рекомендациях ПМПК) из составов, утвержденных приказами министерства образования Белгородской области.

5.3. Обеспечить техническую готовность места проведения на дому до 17.00 часов 13 февраля 2024 года.

5.4. Обеспечить 14 февраля 2024 года до 08.00 часов в штабе места проведения ИС-9 на базе общеобразовательной организации в поле видимости камер видеонаблюдения:

- выдачу необходимых форм, материалов ИС-9 ответственному организатору места проведения на дому;

- распечатку и упаковку в сейф-пакет 3-х экземпляров КИМ для проведения ИС-9 на дому.

5.4. Обеспечить 14 февраля 2024 года:

- явку комиссии по проведению и проверке ИС-9 в место проведения ИС-9 на дому до 08.30 часов;

- доставку в МБУ «СЦОКО» руководителем места проведения ИС-9 на дому материалов, аудио- и видеозаписей проведенного ИС-9 до 11.00 часов.

6. Руководителям МБОУ «ООШ №9» (Левченко Н.П.), МБОУ «Архангельская ООШ» (Каракулина Н.Д.), МБОУ «Владимировская ООШ» (Гудникова О.А.), МБОУ «Дмитриевская ООШ» (Емельянова Н.В.), МБОУ «Знаменская ООШ» (Мельников Д.Э.), МБОУ «Ивановская СОШ» (Васютин Д.Ю.), МБОУ «Курская ООШ» (Ансимова С.С.), МБОУ «Солдатская ООШ» (Баланюк Е.В.), МБОУ «Сорокинская ООШ» (Мишина Н.Н.), МБОУ «Котовская ООШ» (Власова Н.В.), МБОУ «Обуховская ООШ» (Дубченко Т.А.), МБОУ «Тереховская ООШ» (и.о. директора Кошкаров О.В.),

МБОУ «Потуданская ООШ» (Черников Е.М.), МБОУ «Шаталовская СОШ» (Анисимова С.М.):

6.1. Обеспечить взаимодействие с образовательными организациями, на базе которых организованы места проведения ИС-9 с перемещением участников, по вопросам подготовки и проведения ИС-9 14 февраля 2024 года.

6.2. Определить (по согласованию с местом проведения ИС-9) состав работников из числа утвержденных приказами министерства образования Белгородской области от 30.01.2024 №№198-200, которые будут задействованы на ИС-9 14 февраля 2024 года в качестве организаторов проведения, собеседников, технических специалистов.

6.3. Назначить работника, ответственного за жизнь и здоровье учащихся в пути следования к месту проведения ИС-9, в месте проведения и обратно по окончании процедуры.

6.4. Направить работников школы, участвующих в проведении ИС-9, в совмещенные места проведения ИС-9 14 февраля 2024 года до 08.30 часов

7. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования:

7.1. Довести до сведения учащихся 9-х классов, экстернов, их родителей (законных представителей) информацию о сроках и местах проведения ИС-9, Порядке проведения ИС-9, сроках ознакомления с результатами под подпись.

7.2. Обеспечить явку лиц, задействованных в проведении ИС-9, в места проведения ИС-9 14 февраля 2024 года до 08.00 часов.

7.3. Обеспечить явку участников ИС-9 в места проведения ИС-9 14 февраля 2024 года до 08.30 часов.

7.4. Организовать ознакомление участников ИС-9 с результатами ИС-9 не позднее 26 февраля 2024 года под подпись.

8. И.о. директора муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования Старооскольского городского округа» Каменевой Е.В. назначить ответственных за подачу транспорта согласно заявкам:

– 12 февраля 2024 года для доставки бланков ИС-9 из ОГБУ «БелРЦОКО» в МБУ «СЦОКО»;

– 14 февраля 2024 года для доставки уполномоченных представителей управления образования администрации Старооскольского городского округа в места проведения ИС-9, учащихся 9-х классов в места проведения ИС-9, материалов проведенного ИС-9 в ОГБУ «БелРЦОКО»;

– 16 февраля 2024 года для доставки видеозаписей ИС-9 в ОГБУ «БелРЦОКО».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления  
образования администрации  
Старооскольского городского округа

Лунева София Николаевна,  
8(4725)22-54-02



И.Г. Ушакова

Утверждено приказом управления  
образования администрации  
Старооскольского городского округа  
от « 7 » февраля 2024 года №193

**Список уполномоченных представителей управления образования администрации Старооскольского городского округа,  
направляемых в места проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Старооскольского городского округа  
14 февраля 2024 года**

**1. Места проведения, организованные на базе общеобразовательных организаций**

№ п/п	Код МП	Наименование общеобразовательной организации-места проведения итогового собеседования	ФИО уполномоченного представителя управления образования	Должность	Место работы
1.	219301	МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко»	Амитина Оксана Владимировна	методист	МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»
2.	219202	МБОУ «ООШ №2»	Косинова Анастасия Павловна	педагог-организатор	МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»
3.	219303	МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С. П. Угаровой»	Лобанова Наталья Валерьевна	методист	МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»
4.	219304	ОАНО «Православная гимназия №38»	Черкасских Оксана Тимофеевна	методист	МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»
5.	219305	МБОУ «СОШ №5 с УИОП»	Богачева Татьяна Ивановна	заместитель директора	МБУ ДО «ЦТТ и ПО»
6.	219306	МБОУ «СОШ № 6»	Гребенкина Наталия Александровна	педагог-организатор	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества № 2»
7.	219207	МБОУ «ООШ №7»	Плохотникова Жанна Викторовна	методист	МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»
8.	219208	МБОУ «ООШ №8»	Чайка Марина Сергеевна	заместитель директора	МБУ «СЦОКО»
9.	219311	МБОУ «СОШ №11»	Выходцева Ирина Анатольевна	методист	МБУ «СЦОКО»
10.	219312	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12	Помельникова Екатерина Федоровна	Методист	МБУ «СЦОКО»

		с углубленным изучением отдельных предметов»			
11.	219313	МБОУ «ЦО «Перспектива»	Сотникова Елена Александровна	педагог-организатор	МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»
12.	219314	МБОУ «СОШ №14» имени А.М. Мамонова	Бетехтина Наталья Михайловна	Методист	МБУ «СЦОКО»
13.	219215	МБОУ «ООШ №15»	Подлужская Ольга Михайловна	методист	МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
14.	219316	МБОУ «СОШ №16 с УИОП»	Лебедева Анжелика Геннадьевна	методист	МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
15.	219317	МБОУ «СОШ №17»	Осокина Алла Николаевна	методист	МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
16.	219318	МБОУ «Гимназия №18»	Черепанова Лариса Николаевна	методист	МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
17.	219319	МАОУ «СШ №19-корпус кадет «Виктория»	Бондаренко Роман Петрович	методист	МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
18.	219320	ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП г. Старого Оскола» Белгородской области	Прошина Елена Сергеевна	начальник ОДО ЦДТ «Креатив» МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой»	МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой»
19.	219321	МБОУ «СОШ №21»	Дурнева Галина Владимировна	начальник отделения дополнительного образования	МБОУ «ЦО «Перспектива»
20.	219322	МБОУ «ЦО-СШ № 22»	Чиркова Юлия Александровна	педагог-организатор	МБУ ДО «ЦТТ и ПО»
21.	219324	МАОУ «СОШ №24 с углубленным изучением отдельных предметов»	Лысенко Давид Давидович	главный специалист юриконсульт МКУ «ЦБО и РО»	МКУ «ЦБО и РО»
22.	219327	МАОУ «СОШ № 27 с УИОП»	Богданова Виктория Романовна	главный специалист юриконсульт МКУ «ЦБО и РО»	МКУ «ЦБО и РО»
23.	219328	МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Угарова»	Черникова Наталья Викторовна	заместитель директора	МБУ «СЦОКО»
24.	219330	МБОУ «СОШ №30»	Рачкова Валентина Алексеевна	Методист 30	МБУ «СЦОКО»
25.	219333	МАОУ «СПШ №33»	Кучерявченко Светлана Ивановна	заместитель директора	МБОУ «ЦО «Непоседа»

26.	219334	МБОУ «СОШ №34»	Жекова Ольга Васильевна	социальный педагог	МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
27.	219336	МБОУ «СОШ №36»	Доронова Евгения Михайловна	методист	МБУ «СЦОКО»
28.	219357	МАОУ «СОШ № 40»	Кононова Екатерина Евгеньевна	методист	МБУ «СЦОКО»
29.	219340	МБОУ «Городищенская СОШ с УИОП»	Галкина Светлана Владимировна	заведующий	МБДОУ «Городищенский ДС «Аленький цветочек»
30.	219244	МБОУ «Каплинская ООШ»	Нестеренко Наталья Вячеславна	музыкальный руководитель	МБДОУ «Федосеевский ДС «Яблочко»
31.	219348	МБОУ «Монаковская СОШ»	Косинов Дмитрий Юрьевич	специалист по оказанию методической помощи области охраны труда	МКУ «ЦБО и РО»
32.	219259	МБОУ «Незнамовская ООШ»	Макаров Алексей Александрович	начальник отдела информатизации	МБУ «СЦОКО»
33.	219251	МБОУ «Песчанская ООШ»	Широкопетлев Евгений Александрович	начальник отдела по оказанию методической помощи области охраны труда	МКУ «ЦБО и РО»
34.	219350	МБОУ «ОК «Озёрки» имени М.И. Бесхмельницына»	Колтаков Николай Николаевич	заместитель директора	МБУ ДО «Центр детского (юношеского) технического творчества № 2»
35.	219353	МБОУ «Роговатовская СОШ с УИОП»	Лягушкина Вера Петровна	воспитатель	МБДОУ «Роговатовский ДС «Зорька»

## 2. Места проведения, организованные на дому для детей с ОВЗ, детей-инвалидов

№ п/п	Код МП	На дому (адрес)	ФИО уполномоченного представителя управления образования	Должность	Место работы
36.	219901	На дому: 309508, Белгородская обл., г. Старый Оскол, ул. Курская, д.31д (код ОО–места обучения 219301)	Быкова Дарья Юрьевна	учитель	МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ»
37.	219902	На дому: 309503, Белгородская обл., г. Старый Оскол, мкр. Степной, д. 23 кв. 49 (код ОО–места обучения 219301 )	Фаустова Диана Дмитриевна	педагог дополнительного образования	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр



					эколого-биологического образования»
1.	219903	На дому: 309513, Белгородская обл., г. Старый Оскол, проспект Комсомольский, д. 2 кв.71 (код ОО–места обучения 219312)	Крючкова Надежда Викторовна	учитель-дефектолог	МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ»
2.	219904	На дому: 309510, Белгородская обл., г. Старый Оскол, мкр. Лебединец, д.20 кв.81 (код ОО–места обучения 219312)	Кутепова Арина Александровна	Педагог-организатор	МБОУ «НОШ № 31»
3.	219905	На дому: 309512, Белгородская обл., г. Старый Оскол, мкр. Жукова, д. 27, кв.317 (код ОО–места обучения 219312)	Калиш Юлия Владимировна	Заместитель директора	МБОУ «ЦО Академия детства»
4.	219906	На дому: 309505, Белгородская обл., г. Старый Оскол, ул. Мира, д.18, кв.18 (код ОО–места обучения 219321)	Сухорутченко Татьяна Юрьевна	методист	МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»
5.	219907	На дому: 309511, Белгородская обл., г. Старый Оскол, мкр. Олимпийский, д.30, кв.157 (код ОО–места обучения 219322)	Садикова Ольга Николаевна	Методист	МБУ «СЦОКО»

**3. Резервный состав уполномоченных представителей управления образования администрации Старооскольского городского округа при проведении итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года**

1.	ФИО	Должность	Место работы
2.	Крамаренко Марина Николаевна	педагог дополнительного образования	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эколого-биологического образования»
3.	Брагина Татьяна Константиновна	педагог дополнительного образования	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эколого-биологического образования»
4.	Гребенкина Наталия Александровна	педагог-организатор	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества № 2»
5.	Коростелева Надежда Владимировна	педагог-организатор	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества № 2»
6.	Бурцева Татьяна Владимировна	методист	МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»
7.	Рыбкина Елена Олеговна	Воспитатель	МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок»