Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Образовательный комплекс «Озёрки»**

**(МБОУ «ОК «Озёрки»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического совета (протокол от 10.11.2015 № 1) |  | УТВЕРЖДЕНОприказом директораМБОУ «ОК «Озёрки»от 10.11.2015 № 3 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления общеобразовательного учреждения, осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательной деятельности.

 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель общеобразовательного учреждения, его заместители, заведующий отделением дошкольного образования, все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, председатель совета родителей (законных представителей) Учреждения, библиотекарь.

 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения, настоящего Положения.

 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

 1.5. Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый на первом заседании из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета. Срок полномочий председателя педагогического совета - 1 год.

 1.6. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого на первом заседании из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета – 1 год.

 1.7. Срок полномочий педагогического совета - 1 год.

**2. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

* реализация государственной политики по вопросам образования;
* совершенствование образовательного процесса;
* внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные государственные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

**3. Компетенция педагогического совета**

3.1. Педагогический совет разрабатывает для утверждения в установленном порядке программу развития Учреждения, образовательные программы.

3.2. К исключительной компетенции педагогического совета относится право принятия решений об отчислении и восстановлении обучающихся.

3.3. Педагогический совет разрабатывает и (или) принимает:

а) учебные планы;

б) правила приема обучающихся;

в) режим занятий обучающихся;

г) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

д) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

е) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

ж) календарные ученые графики;

з) правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.4. Решения педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

**4. Права и ответственность Педагогического совета**

 4.1. Педагогический совет имеет право:

 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

 - принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;

 - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

 4.2. Педагогический совет ответственен за:

 - выполнение плана работы учреждения;

 - соответствие принятых решений Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», о защите прав детства;

 - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

**5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. Тематика заседаний педагогического совета отражается в плане работы учреждения. По инициативе председателя педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

5.2. Возможны следующие формы проведения педсоветов: деловая игра; педсовет-практикум; конференция; пресс-конференция; творческий отчет учителей с участием обучающихся; научно-практическая конференция учителей; «круглый стол».

**6. Документация Педагогического совета**

 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

 По окончании учебного года все протоколы сшиваются в одну общую книгу протоколов педагогического совета.

 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

 6.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся 10 лет.